



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARÁ
TELEFONE: (91) 3239-9501
E-MAIL: crfpa@crfpa.org.br

REQUERIMENTO DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

Ao(À) Sr(a) Coordenador do Setor de Fiscalização do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Pará.
Venho, por meio do presente requerimento, solicitar a Vossa Senhoria a cópia integral dos autos do Processo Administrativo Fiscal (PAF) referido abaixo:

RAZÃO SOCIAL:	<input type="text"/>		
CNPJ:	<input type="text"/>	Nº CRF:	<input type="text"/>
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL:	<input type="text"/>		
Nº AUTO DE INFRAÇÃO:	<input type="text"/>	DATA AUTO DE INFRAÇÃO:	<input type="text"/>
NOME RESPONS./REPRES. LEGAL REQUERENTE:	<input type="text"/>		
TELEFONE RESPONS./REPRES. REQUERENTE:	<input type="text"/>		

OBS1: TODOS os campos são de preenchimento OBRIGATÓRIO, sob pena de indeferimento do pedido.

OBS2: Uma vez deferido o protocolo, a cópia em PDF será anexada ao protocolo digital, podendo ser visualizada e baixada por meio do acesso restrito da firma no CRF-EM-CASA.

OBS3: Entende-se como "Responsável/Representante Legal Requerente" aquele nomeado como tal em Contrato ou Estatuto Social da empresa, em procuração ou em outro documento equivalente. Os documentos precisam ser assinados por esta pessoa, mas, no caso de atendimento presencial, podem ser protocolados por terceiro.

OBS4: No caso de documentação protocolada presencialmente por terceiro, este deve apresentar documento de identificação original com foto.

Na qualidade de Responsável/Representante Legal Requerente, declaro que estou ciente da necessidade do preenchimento CORRETO e de maneira LEGÍVEL de TODOS os campos acima, bem como da obrigatoriedade de anexar a cópia dos seguintes documentos ao Protocolo, sob pena de indeferimento do pedido:

ITEM	DOCUMENTO
1	Requerimento de Cópia de Processo Administrativo Fiscal corretamente PREENCHIDO e ASSINADO pelo Responsável/Representante Legal Requerente (disponível no site do CRF-PA, na guia "SERVIÇOS > PESSOA JURÍDICA" – https://crfpara.org.br/pessoa-juridica).
2	Cópia do Contrato ou Estatuto Social, Procuração ou outro documento equivalente que comprove a Responsabilidade/Representação Legal do Requerente.
3	Cópia do documento de identificação oficial com foto do Responsável/Representante Legal Requerente.

OBS5: Os três documentos listados acima são OBRIGATÓRIOS, DEVENDO aqueles descritos no item 1) e no item 2) possuírem a MESMA assinatura.

OBS6: Os pedidos limitam-se a cópia de 01(UM) Processo Administrativo Fiscal POR PROTOCOLO.

, / /
(LOCAL) (DATA)

Assinatura do Responsável/Representante Legal Requerente